



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023/2025 - MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO SEZIONE 2, SOTTOSEZIONE 2.2, PERFORMANCE - APPROVAZIONE	<i>Nr. Progr.</i>	81
	<i>Data</i>	13/07/2023
	<i>Seduta NR.</i>	27

L'anno DUEMILAVENTITRE questo giorno TREDICI del mese di LUGLIO alle ore 14:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
FALZONE GIAMPIERO	SINDACO	S
GHERARDI LUCA	ASSESSORE	N
MATTIOLI OVIGLIO MARIA CLAUDIA	ASSESSORE	S
BORDENGA CLELIA	ASSESSORE	S
CAFFARRI MARIA LINDA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 4</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Assenti Giustificati i signori:

GHERARDI LUCA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, la Dott.ssa BEATRICE BONACCURSO.

In qualità di SINDACO, il Sig. GIAMPIERO FALZONE assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 81 DEL 13/07/2023

OGGETTO:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023/2025 - MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO SEZIONE 2, SOTTOSEZIONE 2.2, PERFORMANCE - APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 22/12/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 22/12/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2023-2025, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 3/01/2023, esecutiva, con la quale, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, al fine di dare attuazione al processo di assegnazione di programmi/progetti e dotazioni ai Centri di Responsabilità, in armonia con quanto stabilito dal Documento Unico di Programmazione e coerentemente con le attribuzioni organizzative di ciascun Centro di Responsabilità, sono state assegnate le risorse finanziarie, umane e strumentali al Segretario Generale, ai Responsabili dei settori ed ai responsabili dell'Unione Terred'Acqua individuati per i servizi a quest'ultimi trasferiti;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19/12/2019 è stato approvato il “Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Calderara di Reno” ed il relativo manuale, in vigore a partire dal 01/01/2020, secondo cui saranno oggetto di valutazione sia la performance organizzativa dell'Ente e del Settore, sia la performance individuale del dipendente;

VISTO l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 81 DEL 13/07/2023

obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché' per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché' la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 26/01/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (di seguito PIAO) che, alla sezione 2, sottosezione 2.2 è composto dal Piano Performance contenente gli obiettivi del personale dell'Ente, nonché le relative schede di valutazione suddivise in:

- schede obiettivi responsabili;
- schede obiettivi dipendenti;

CONSIDERATO che il Manuale di valutazione prevede quali fasi del processo valutativo:

- la fase iniziale di comunicazione e confronto con il valutato;
- la fase intermedia di confronto e riallineamento della prestazione;
- la fase finale di valutazione della Performance.

DATO ATTO che:

- nel corso del primo semestre sono intervenute delle assunzioni di personale e che, ai sensi dell'art. 4, c. 2 del CCDI 2019, parte normativa, in corso di validità, concorrono all'assegnazione dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale i dipendenti di ruolo che abbiano prestato servizio effettivo nell'anno per almeno 6 mesi;
- sono state svolte le verifiche intermedie da parte di ciascun Responsabile di Settore con i propri collaboratori e dal Segretario Generale con i Responsabili di Settore;

RILEVATO CHE sono pervenute le seguenti richieste di modifiche:

- 1) La Dott.ssa Urbani, Responsabile del **Settore Politiche del Benessere e servizi alla Persona** ha

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 81 DEL 13/07/2023

proposto:

- di modificare la scheda della dipendente Elisa Bruni a seguito di passaggio, tramite concorso, dall'Area Istruttori all'Area Fuzionari;
- di modificare la scheda della dipendente Martina Landi, a seguito di modifica delle mansioni assegnate;
- di attribuire la scheda alle neoassunte dipendenti Alessandra Altomare, Greta Salvalai, Chiara Castelli.

2) La Geom. Sandra Campagna, Responsabile del Settore Urbanistica e Sviluppo del Territorio propone:

- la modifica dell'indicatore da "Messa in esercizio 3 impianti fotovoltaici - entro il 30/06/2023" dell'obiettivo di Ente "CER azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica" in "messa in esercizio di n. 1 impianto fotovoltaico sulla scuola primaria di Longara - entro il 30/12/2023" per le ragioni comunicate dalla Responsabile Geom. Campagna al Servizio Segreteria Generale oggetto di apposita informativa di Giunta n. 107 del 06/07/2023 con esito favorevole;

- la modifica del proprio obiettivo individuale "Transizione ecologico-ambientale in correlazione alle politiche socio-abitative - Riquilibratura area verde retro stabile Garibaldi 2 - Valutazione del progetto di fattibilità acquisito dal soggetto proponente e coordinamento delle fasi successive in capo ai condomini - Valutazione progetto acquisito - entro il 30/06/2023; fasi successive entro il 31/12/2023" con il seguente: "Transizione ecologico-ambientale correlata alla programmazione urbanistica - approvazione accordo operativo ambito ARS.CA_III Capoluogo contenente misure di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici - entro il 31/12/2023" per le ragioni comunicate dalla Responsabile Geom. Campagna al Servizio Segreteria Generale oggetto di apposita informativa di Giunta n. 107 del 06/07/2023 con esito negativo, pertanto l'obiettivo non viene modificato;

- di attribuire la scheda alla neoassunta dipendente Serena Cavalieri.

3) L'Ing. Laura Manoni, Responsabile del Settore Infrastrutture per il Territorio, propone:

- di modificare l'indicatore "Ciclabile Longara Castel Campeggi aggiudicazione entro il 30/04/2023 Emissione primo SAL entro il 31/12/2023" dell'obiettivo di Ente "Mobilità sostenibile" in "Ciclabile Longara Castel Campeggi aggiudicazione entro il 31/07/2023 Emissione primo SAL entro il 31/12/2023" per le ragioni comunicate dalla Responsabile Ing. Manoni al Servizio Segreteria Generale oggetto di apposita informativa di Giunta n. 107 del 06/07/2023 con esito negativo, pertanto l'obiettivo non viene modificato;

- di modificare l'indicatore dell'obiettivo individuale "Censimento e implementazione utenze elettriche" dei dipendenti Marcello Giaretta e Manuel Grassilli, da 30/06/2023 al 31/12/2023 per ragioni legate alla lentezza di riscontro di e-distribuzione;

- di attribuire la scheda ai neoassunti dipendenti Alessio Frolloni e Filippo Mignani.

4) La Dott.ssa Bonaccorso, Responsabile del Settore Segreteria Generale, chiede di sostituire:

- l'obiettivo individuale "Campagna informativa area cittadino nuovo sito istituzionale" poiché, ad oggi, non sono certe le tempistiche relative alla messa on-line della suddetta area in "Flyer contatti e uffici ente", con indicatore "Progettazione, stesura e stampa di un flyer contenente tutte le informazioni utili e i contatti degli uffici", con risultato "Stampa e messa a disposizione della cittadinanza entro dicembre 2023".

5) La Dott.ssa Sandra Neri, Comandante della Polizia Locale, chiede di modificare:

- il proprio obiettivo individuale "Nuovo Regolamento Videosorveglianza" con "piano emergenza di Protezione Civile: Attività propedeutica a revisione ed aggiornamento mediante individuazione gruppo di lavoro con professionisti interni ed esterni" il cui indicatore è "affidamento di incarico esterno e presentazione di proposta operativa con cronoprogramma finalizzato all'approvazione entro il 1° semestre 2024". Tale modifica viene proposta per le ragioni comunicate dalla Responsabile Dr.ssa Neri al Servizio Segreteria Generale oggetto di apposita informativa di Giunta n. 107 del 06/07/2023, con esito negativo pertanto l'obiettivo non viene

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 81 DEL 13/07/2023

modificato;

- gli obiettivi assegnati a Nicoletta Nicoli, sostituendo gli obiettivi "promozione piano speditivo" e "formazione ed aggiornamento volontari associazione" con "Piano emergenza di protezione civile: attività propedeutica a revisione ed aggiornamento mediante individuazione gruppo di lavoro con professionisti interni ed esterni" il cui indicatore è "affidamento di incarico esterno e presentazione di proposta operativa con cronoprogramma finalizzato all'approvazione entro il 1^ semestre 2024". Tale modifica viene proposta per le ragioni comunicate dalla Responsabile Dr.ssa Neri al Servizio Segreteria Generale oggetto di apposita informativa di Giunta n. 107 del 06/07/2023, con esito positivo quindi l'obiettivo viene modificato;

- l'obiettivo individuale di Lucia Uguccioni "Controlli di polizia Edilizia" con "Gestione ed esecuzione dell'attività di accertamento interna relativa ai verbali CDS ed extra-CDS in relazione anche ai gestionali Sapidata, Velocar, Eltraff". Tale modifica viene proposta per le ragioni comunicate dalla Responsabile Dr.ssa Neri al Servizio Segreteria Generale oggetto di apposita informativa di Giunta n. 107 del 06/07/2023, con esito negativo pertanto l'obiettivo viene confermato;

- per una più corretta formulazione degli obiettivi 2) e 3) e relativi indicatori, la scheda di Pierluigi Geraci;

- per una più corretta formulazione dell'indicatore dell'obiettivo 3), la scheda di Giuseppe D'Amico;

- l'aggiornamento dei tempi di risultato dell'obiettivo 2) di Claudio Goldoni e la modifica della pesatura degli obiettivi. In particolare viene modificato come segue: "1) verifica ed aggiornamento entro il 31/07/2023 – 2) monitoraggio al 31/12/2023" i cui nuovi pesi sono 50% per il 1^ indicatore, 20% per il secondo. Tale modifica deriva dalla sopravvenuta necessità derivante da problematiche comprese intervenute e non ancora risolte su altri procedimenti che hanno comportato maggior lavoro interno (assegnazione riscossione coattiva ad Abaco);

- l'aggiornamento dei tempi di risultato dell'obiettivo 3) di Barbara Degli Antoni. In particolare viene modificato l'indicatore temporale al 31/08/2023. Tale modifica deriva dalla sopravvenuta necessità derivante da problematiche comprese intervenute e non ancora risolte su altri procedimenti che hanno comportato maggior lavoro interno (assegnazione riscossione coattiva ad Abaco);

6) Il Sindaco propone, in accordo con la dipendente, la modifica dell'obiettivo della Dr.ssa Irene Govoni – art. 90 - a causa di ritardi della Città Metropolitana connessi all'obiettivo precedentemente assegnatole;

DATO ATTO CHE nel mese di Settembre si farà una ricognizione sull'obiettivo di Ente "Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini", per una eventuale rimodulazione dell'indicatore sulla base:

- dello stato di attuazione da parte di Engineering (l'Azienda che si occuperà, per conto di Lepida della realizzazione dell'attivazione e dell'adeguamento della Piattaforma Nuova Rete Civica) in merito all'attivazione del nuovo sito, in quanto, allo stato attuale, la società non ha ancora avviato i lavori per la costruzione del sito;

- della costituzione del gruppo di lavoro della Città Metropolitana di Bologna con cui convenzionarsi per la migrazione dei contenuti (come da indicazioni della Giunta in seguito all'informativa n. 67/2023) in quanto allo stato attuale la Città Metropolitana non ha ancora assunto e formato il gruppo di lavoro.

VISTE, pertanto, le risultanze e le indicazioni fornite dalla Giunta in merito all'oggetto di cui alla già citata informativa di Giunta n. 107 del 06/07/2023;

RITENUTO quindi necessario procedere in merito come esplicitato in parte deliberativa;

DATO ATTO che:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 81 DEL 13/07/2023

- per le restanti schede di valutazione non risulta necessità di adeguamento e modifiche agli obiettivi assegnati ai dipendenti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2023 per l'anno 2023;
- dai riscontri effettuati dal Sindaco, gli obiettivi del Segretario Generale sono in linea con le attese;

VISTI:

- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 267/2000 TUEL e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto comunale, il regolamento di organizzazione ed il manuale di valutazione della prestazione, vigenti;

Acquisito l'allegato parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dalla Responsabile del Settore Segreteria Generale e Organi Istituzionali;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

1. di dare atto che:

- sono state svolte le verifiche intermedie da parte di ciascun Responsabile di Settore con i propri collaboratori e dal Segretario Generale con i Responsabili di Settore;
- da questi confronti è emersa la necessità di modificare alcune schede;

2. di modificare, pertanto, sulla base delle richieste pervenute dalle Posizioni Apicali dell'Ente e in base a quanto stabilito dalla Giunta in merito con informativa n. 107 del 06/07/2023:

- l'indicatore da "Messa in esercizio 3 impianti fotovoltaici - entro il 30/06/2023" dell'obiettivo di Ente "CER azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica" in "messa in esercizio di n. 1 impianto fotovoltaico sulla scuola primaria di Longara - entro il 30/12/2023"

Tale modifica è da applicare alle schede di tutti i dipendenti dell'Ente;

- le schede di valutazione dei dipendenti Bruni, Landi, Grassilli M., Giaretta, Ventura, Nicoli, Geraci, D'amico, Goldoni e Degli Antoni, Govoni I. come sopra indicato;

3. di assegnare la scheda di valutazione ai neoassunti dipendenti Altomare, Salvalai, Castelli, Mignani, Frolloni e Cavalieri.

4. di dare atto che nel mese di Settembre si farà una ricognizione sull'obiettivo di Ente "Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini", per una eventuale rimodulazione dell'indicatore sulla base:

- dello stato di attuazione da parte di Engineering (l'Azienda che si occuperà, per conto di Lepida della realizzazione dell'attivazione e dell'adeguamento della Piattaforma Nuova Rete Civica) in merito all'attivazione del nuovo sito, in quanto, allo stato attuale, la società non ha ancora avviato i lavori per la costruzione del sito;
- della costituzione del gruppo di lavoro della Città Metropolitana di Bologna con cui convenzionarsi per la migrazione dei contenuti (come da indicazioni della Giunta in seguito all'informativa n. 67/2023) in quanto allo stato attuale la Città Metropolitana non ha ancora assunto e formato il gruppo di lavoro.

5. di confermare gli obiettivi affidati ai restanti dipendenti e le schede di valutazione contenuti nella sezione 2, sottosezione 2.2 del PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2023;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 81 DEL 13/07/2023

6. di dare atto che la valutazione della prestazione per l'anno 2023 sarà effettuata sulla base delle schede come modificate dalla presente;

7. di trasmettere, per quanto di competenza, la presente deliberazione al Servizio Unico Personale dell'Unione Terred'acqua ed al Nucleo di Valutazione;

8. di pubblicare il presente atto nella sezione "Performance" in Amministrazione trasparente sul sito istituzionale del Comune;

9. di dichiarare, con esplicita e separata votazione portante il medesimo esito della precedente, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.E.L – D.lgs. 267/2000.

All.ti:

- Scheda Serena Cavalieri;
- Scheda Marcello Giaretta;
- Scheda Manuel Grassilli;
- Scheda Alessandra Altomare;
- Scheda Elisa Bruni;
- Scheda Chiara Castelli;
- Scheda Martina Landi;
- Scheda Greta Salvalai;
- Scheda Alessio Frolloni;
- Scheda Migliani Filippo;
- Scheda Roberta Ventura;
- Scheda Nicoletta Nicoli;
- Scheda Pierluigi Geraci;
- Scheda Giuseppe D'Amico;
- Scheda Claudio Goldoni;
- Scheda Barbara Degli Antoni;
- Scheda Irene Govoni.
- *Parere*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 81 DEL 13/07/2023

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
GIAMPIERO FALZONE

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA BEATRICE BONACCURSO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).



Città di Calderara di Reno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Proposta **100** del **03/07/2023**

Numero Delibera **81** del **13/07/2023**

Settore/Servizio: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE / SERVIZIO SEGRETERIA
GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI**

OGGETTO

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023/2025 - MONITORAGGIO ED
AGGIORNAMENTO SEZIONE 2, SOTTOSEZIONE 2.2, PERFORMANCE - APPROVAZIONE**

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 13/07/2023

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa BONACCURSO BEATRICE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023

Cat. B – C

AREA	Settore Infrastrutture per il Territorio
SERVIZIO	LLPP, Patrimonio, Infrastrutture di rete, Mobilità, Manutenzioni
COGNOME/NOME	GIARETTA MARCELLO
PROFILO	B – capo squadra

AREA DELLA PERFORMANCE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)

	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo	60	Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)		
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023		
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Publicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
			Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
	MOBILITA' SOSTENIBILE		Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavori Primo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023 Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
			Ciclabile del Tubone – Approvazione esecutivo	approvazione entro il 15/09/2023		
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali	Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023				
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa	Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023				
SETTORE	PNRR	40	Ricognizione di bandi e avvisi e istruttoria per l'invio delle candidature. Per i finanziamenti ottenuti attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti in coerenza con le scadenze previste	Report al 31/12/2023 dei bandi a cui si partecipa e rendicontazione /monitoraggio su piattaforma Regis dei finanziamenti ottenuti in base alle scadenze imposte dai bandi stessi		
	OPERE PUBBLICHE DERIVANTI DA CONVENZIONI URBANISTICHE		In coordinamento tra i Settori dell'Area Tecnica: implementazione e monitoraggio adempimenti derivanti da convenzioni urbanistiche attraverso file condiviso - entro il 31/12/2023	entro il 31/12/2023		
		TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A				

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)

	Obiettivo	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
INDIVIDUALI	Inventario beni	50	Inventario dettagliato del materiale e delle attrezzature presenti presso il Magazzino Comunale in previsione del futuro trasloco presso la nuova sede.	Report al 31/12/2023		
	Censimento e implementazione utenze elettriche	50	Censimento colonnine elettriche presenti sul territorio comunale con contestuale raccolta delle relative certificazioni. Gestione delle nuove pratiche per richiesta di nuove utenze elettriche. Attivazione entro il 31/12/2023 delle seguenti utenze: - Totem informativo Castel Campeggi; - Parco Babinopoli; - Area Camper Calderara di Reno;	Censimento Colonnine e attivazione utenze entro 31/12/2023		
		TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B				
		TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B				

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AREA GESTIONALE (p. max 20)	1	2	3	4	5
Gestione del ruolo 6					

Orientamento all'utenza 7					
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7					
TOTALE					
AREA RELAZIONALE (P. Max 20)	1	2	3	4	5
Disponibilità al lavoro di gruppo 10					
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10					
TOTALE					
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)	1	2	3	4	5
Propositività e supporto all'innovazione 15					
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15					
TOTALE					
TOTALE COMPORAMENTI					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)					

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10	1	2	3	4	5
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)					
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)					
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)					
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)					
competenze professionali individuali 15 (cat C1-C3)					
competenze individuali sul gruppo 85 (cat C1-C3)					
competenze professionali individuali 50 (cat C4-C6)					
competenze individuali sul gruppo 50 (cat C4-C6)					
TOTALE AREA					

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA

--

PER RICEVUTA

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023

Cat. B – C

AREA	Settore Infrastrutture per il Territorio
SERVIZIO	LLPP, Patrimonio, Infrastrutture di rete, Mobilità, Manutenzioni
COGNOME/NOME	GRASSILLI MANUEL
PROFILO	B

AREA DELLA PERFORMANCE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)

	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo	60	Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)		
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023		
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Publicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
			Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
	MOBILITA' SOSTENIBILE		Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavori Primo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023 Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Ciclabile del Tubone – Approvazione esecutivo	approvazione entro il 15/09/2023		
			Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali	Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023				
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa	Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023				
SETTORE	PNRR	40	Ricognizione di bandi e avvisi e istruttoria per l'invio delle candidature. Per i finanziamenti ottenuti attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti in coerenza con le scadenze previste	Report al 31/12/2023 dei bandi a cui si partecipa e rendicontazione /monitoraggio su piattaforma Regis dei finanziamenti ottenuti in base alle scadenze imposte dai bandi stessi		
	OPERE PUBBLICHE DERIVANTI DA CONVENZIONI URBANISTICHE		In coordinamento tra i Settori dell'Area Tecnica: implementazione e monitoraggio adempimenti derivanti da convenzioni urbanistiche attraverso file condiviso - entro il 31/12/2023	entro il 31/12/2023		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A						

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)

	Obiettivo	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
INDIVIDUALI	Inventario beni	50	Inventario dettagliato del materiale e delle attrezzature presenti presso il Magazzino Comunale in previsione del futuro trasloco presso la nuova sede.	Report al 31/12/2023		
	Censimento e implementazione utenze elettriche	50	Censimento colonnine elettriche presenti sul territorio comunale con contestuale raccolta delle relative certificazioni. Gestione delle nuove pratiche per richiesta di nuove utenze elettriche. Attivazione entro il 31/12/2023 delle seguenti utenze: - Totem informativo Castel Campeggi; - Parco Babinopoli; - Area Camper Calderara di Reno;	Censimento Colonnine e attivazione utenze entro 31/12/2023		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B						
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B						

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AREA GESTIONALE (p. max 20)	1	2	3	4	5
Gestione del ruolo 6					

Orientamento all'utenza 7					
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7					
TOTALE					
AREA RELAZIONALE (P. Max 20)	1	2	3	4	5
Disponibilità al lavoro di gruppo 10					
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10					
TOTALE					
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)	1	2	3	4	5
Propositività e supporto all'innovazione 15					
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15					
TOTALE					
TOTALE COMPORAMENTI					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)					

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10	1	2	3	4	5
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)					
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)					
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)					
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)					
competenze professionali individuali 15 (cat C1-C3)					
competenze individuali sul gruppo 85 (cat C1-C3)					
competenze professionali individuali 50 (cat C4-C6)					
competenze individuali sul gruppo 50 (cat C4-C6)					
TOTALE AREA					

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA

--

PER RICEVUTA

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Direttore

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023
 Cat. B – C

AREA	Settore Infrastrutture per il Territorio
SERVIZIO	LLPP, Patrimonio, Infrastrutture di rete, Mobilità, Manutenzioni
COGNOME/NOME	ALESSIO FROLLONI
PROFILO	B

AREA DELLA PERFORMANCE
RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)

	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo	60	Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)		
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023		
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Publicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
			Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
	MOBILITA' SOSTENIBILE		Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavori Primo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023 Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Ciclabile del Tubone – Approvazione esecutivo	approvazione entro il 15/09/2023		
			Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali	Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023				
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa	Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023				
SETTORE	PNRR	40	Ricognizione di bandi e avvisi e istruttoria per l'invio delle candidature. Per i finanziamenti ottenuti attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti in coerenza con le scadenze previste	Report al 31/12/2023 dei bandi a cui si partecipa e rendicontazione /monitoraggio su piattaforma Regis dei finanziamenti ottenuti in base alle scadenze imposte dai bandi stessi		
	OPERE PUBBLICHE DERIVANTI DA CONVENZIONI URBANISTICHE		In coordinamento tra i Settori dell'Area Tecnica: implementazione e monitoraggio adempimenti derivanti da convenzioni urbanistiche attraverso file condiviso - entro il 31/12/2023	entro il 31/12/2023		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A						

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)

	Obiettivo	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
INDIVIDUALI	Inventario beni	50	Inventario dettagliato del materiale e delle attrezzature presenti presso il Magazzino Comunale in previsione del futuro trasloco presso la nuova sede.	Report al 31/12/2023		
	Censimento e implementazione utenze elettriche	50	Censimento colonnine elettriche presenti sul territorio comunale con contestuale raccolta delle relative certificazioni. Gestione delle nuove pratiche per richiesta di nuove utenze elettriche. Attivazione entro il 31/12/2023 delle seguenti utenze: - Totem informativo Castel Campeggi; - Parco Babinopoli; - Area Camper Calderara di Reno;	Censimento Colonnine e attivazione utenze entro 31/12/2023		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B						
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B						

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AREA GESTIONALE (p. max 20)	1	2	3	4	5
Gestione del ruolo 6					

Orientamento all'utenza 7					
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7					
TOTALE					
AREA RELAZIONALE (P. Max 20)	1	2	3	4	5
Disponibilità al lavoro di gruppo 10					
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10					
TOTALE					
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)	1	2	3	4	5
Propositività e supporto all'innovazione 15					
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15					
TOTALE					
TOTALE COMPORAMENTI					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)					

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10	1	2	3	4	5
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)					
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)					
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)					
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)					
competenze professionali individuali 15 (cat C1-C3)					
competenze individuali sul gruppo 85 (cat C1-C3)					
competenze professionali individuali 50 (cat C4-C6)					
competenze individuali sul gruppo 50 (cat C4-C6)					
TOTALE AREA					

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA

--

PER RICEVUTA

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023

Cat. B – C

AREA	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	AMMINISTRATIVO
COGNOME/NOME	ALTOMARE ALESSANDRA
PROFILO	C1

AREA DELLA PERFORMANCE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)

	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio	
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo		Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)			
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023			
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC			Pubblicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
				Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
	MOBILITA' SOSTENIBILE			Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavori Primo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023 Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
				Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
				Ciclabile del Tubone – Approvazione progetto esecutivo	approvazione entro il 15/09/2023		
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing			Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
	ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali			Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023		
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa			Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023			
SETTORE	Innovazione e gestione dei servizi Serv Amministrativo e tutti i servizi: Verifica, aggiornamento e realizzazione nuove pagine nel nuovo sito, modulistica on line; Serv Sociale: Blocco3 housing sociale implementazione del progetto, avvio Alzheimer Café, rete dei defibrillatori a controllo remoto, riorganizzazione del servizio e dello sportello sociale Serv Sportello al Cittadino: nuovo assetto organizzativo del servizio (personale, organizzazione del lavoro, digitalizzazione), nuova gestione in concessione dei servizi cimiteriali - Serv Scolastici: Regolamento e istituzione del servizio sperimentale Casa delle Abilità / cambio del gestionale dei servizi scolastici Serv Cultura: programma di azioni di sviluppo di Culturara: ipotesi di gestione di teatro e biblioteca per il 2024 e atti conseguenti.		Nuove pagine nel nuovo sito – cambio del gestionale dei servizi scolastici a settembre 2023 - Numero alloggi pienamente occupati/mix abitativo – Avvio Calderara Caffè a marzo 2023 - riorganizzazione del servizio e gestione sportello sociale a rotazione su ass sociali con presa in carico diretta dei casi - formazione del personale nuovo e riorganizzazione del funzionamento - Regolamento della Casa delle Abilità ipotesi di gestione da sottoporre alla Giunta – capitolato/i	entro il 31/12/2023			
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A							

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)

	Obiettivo	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
INDIVIDUALI	APPRENDIMENTO SOFTWARE DELLA SCUOLA	10	utilizzo del gestionale per i servizi scolastici			
	SUPPORTO ORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI	5	attività eseguita e gestita nei tempi e nelle fasi del servizio			
	APPRENDIMENTO PROTOCOLLO	5	protocollazione in entrata e in uscita			
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B						
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B						

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

	1	2	3	4	5
AREA GESTIONALE (p. max 20)					
Gestione del ruolo 6					
Orientamento all'utenza 7					
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7					
TOTALE					
AREA RELAZIONALE (P. Max 20)	1	2	3	4	5
Disponibilità al lavoro di gruppo 10					
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10					
TOTALE					
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)	1	2	3	4	5
Propositività e supporto all'innovazione 15					
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15					
TOTALE					
TOTALE COMPORAMENTI					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)					

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10	1	2	3	4	5
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)					
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)					
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)					
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)					
competenze professionali individuali 15 (cat C1-C3)					

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023
Cat. B – C

AREA	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	AMMINISTRATIVO
COGNOME/NOME	CASTELLI CHIARA
PROFILO	B1

AREA DELLA PERFORMANCE
RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)

	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo		Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)		
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023		
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Publicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
			Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
	MOBILITA' SOSTENIBILE		Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavori Primo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023 Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
			Ciclabile del Tubone – Approvazione progetto esecutivo	approvazione entro il 15/09/2023		
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali		Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023			
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa		Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023			
SETTORE	Innovazione e gestione dei servizi Serv Amministrativo e tutti i servizi: Verifica, aggiornamento e realizzazione nuove pagine nel nuovo sito, modulistica on line: Serv Sociale: Blocco3 housing sociale implementazione del progetto, avvio Alzheimer Café, rete dei defibrillatori a controllo remoto, riorganizzazione del servizio e dello sportello sociale Serv Sportello al Cittadino: nuovo assetto organizzativo del servizio (personale, organizzazione del lavoro, digitalizzazione), nuova gestione in concessione dei servizi cimiteriali - Serv Scolastici: Regolamento e istituzione del servizio sperimentale Casa delle Abilità / cambio del gestionale dei servizi scolastici Serv Cultura: programma di azioni di sviluppo di Culturara: ipotesi di gestione di teatro e biblioteca per il 2024 e atti conseguenti.		Nuove pagine nel nuovo sito – cambio del gestionale dei servizi scolastici a settembre 2023 -Numero alloggi pienamente occupati/mix abitativo – Avvio Calderara Caffè a marzo 2023 - riorganizzazione del servizio e gestione sportello sociale a rotazione su ass sociali con presa in carico diretta dei casi - formazione del personale nuovo e riorganizzazione del funzionamento - Regolamento della Casa delle Abilità (ipotesi di gestione da sottoporre alla Giunta – capitolato/)	entro il 31/12/2023		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A						

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)

	Obiettivo	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
INDIVIDUALI	Risposta e orientamento telefonico del pubblico	10	Correttezza e gestione nei tempi			
	apprendimento di alcune pratiche quali anagrafe canina, contrassegno handicap, cessione di fabbricato, verifiche anagrafiche	5	Correttezza e gestione nei tempi			
	appuntamenti per carte di identità	5	Correttezza e gestione nei tempi			
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B						
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B						

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

	1	2	3	4	5
AREA GESTIONALE (p. max 20)					
Gestione del ruolo 6					
Orientamento all'utenza 7					
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7					
TOTALE					
AREA RELAZIONALE (P. Max 20)	1	2	3	4	5
Disponibilità al lavoro di gruppo 10					
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10					
TOTALE					
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)	1	2	3	4	5
Propositività e supporto all'innovazione 15					
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15					
TOTALE					
TOTALE COMPORAMENTI					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)					

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10	1	2	3	4	5
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)					
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)					
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)					
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)					

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023
Cat. B – C

AREA	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	AMMINISTRATIVO
COGNOME/NOME	LANDI MARTINA
PROFILO	C1

AREA DELLA PERFORMANCE
RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)

	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo		Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)		
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023		
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Publicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
			Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
	MOBILITA' SOSTENIBILE		Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavori Primo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023 Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
			Ciclabile del Tubone – Approvazione progetto esecutivo	approvazione entro il 15/09/2023		
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
	ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali		Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023		
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa		Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023			
SETTORE	Innovazione e gestione dei servizi Serv Amministrativo e tutti i servizi: Verifica, aggiornamento e realizzazione nuove pagine nel nuovo sito, modulistica on line: Serv Sociale: Blocco3 housing sociale implementazione del progetto, avvio Alzheimer Café, rete dei defibrillatori a controllo remoto, riorganizzazione del servizio e dello sportello sociale Serv Sportello al Cittadino: nuovo assetto organizzativo del servizio (personale, organizzazione del lavoro, digitalizzazione), nuova gestione in concessione dei servizi cimiteriali - Serv Scolastici: Regolamento e istituzione del servizio sperimentale Casa delle Abilità / cambio del gestionale dei servizi scolastici Serv Cultura: programma di azioni di sviluppo di Culturara: ipotesi di gestione di teatro e biblioteca per il 2024 e atti conseguenti.		Nuove pagine nel nuovo sito – cambio del gestionale dei servizi scolastici a settembre 2023 -Numero alloggi pienamente occupati/mix abitativo – Avvio Calderara Caffè a marzo 2023 - riorganizzazione del servizio e gestione sportello sociale a rotazione su ass sociali con presa in carico diretta dei casi - formazione del personale nuovo e riorganizzazione del funzionamento - Regolamento della Casa delle Abilità (ipotesi di gestione da sottoporre alla Giunta – capitolato/)	entro il 31/12/2023		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A						

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)

	Obiettivo	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
INDIVIDUALI	formazione anagrafe	10	formazione eseguita e attività			
	sportello al pubblico, CIE	5	front office realizzato			
	formazione e gestione residenze immi ed emi	5	formazione eseguita e gestione			
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B						
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B						

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

	1	2	3	4	5
AREA GESTIONALE (p. max 20)					
Gestione del ruolo 6					
Orientamento all'utenza 7					
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7					
TOTALE					
AREA RELAZIONALE (P. Max 20)	1	2	3	4	5
Disponibilità al lavoro di gruppo 10					
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10					
TOTALE					
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)	1	2	3	4	5
Propositività e supporto all'innovazione 15					
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15					
TOTALE					
TOTALE COMPORAMENTI					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)					

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10	1	2	3	4	5
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)					
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)					
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)					
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)					

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023

Cat. D

AREA	
SERVIZIO	
COGNOME/NOME	BRUNI ELISA
PROFILO	

AREA DELLA PERFORMANCE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)

	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo		Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)		
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023		
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Publicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
			Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
	MOBILITA' SOSTENIBILE		Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavori Primo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023 Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori		
			Ciclabile del Tubone – Approvazione progetto esecutivo	approvazione entro il 15/09/2023		
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
	ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali		Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023		
	TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa		Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023		
SETTORE	Innovazione e gestione dei servizi Amministrativo e tutti i servizi: Verifica, aggiornamento e realizzazione nuove pagine nel nuovo sito, modulistica on line; housing sociale implementazione del progetto, avvio Alzheimer Café, rete dei defibrillatori a controllo remoto, riorganizzazione del servizio e dello sportello sociale Serv Sportello al Cittadino: nuovo assetto organizzativo del servizio (personale, organizzazione del lavoro, digitalizzazione), nuova gestione in concessione dei servizi cimiteriali Servizio Scolastici: Regolamento e istituzione del servizio sperimentale Casa delle Abilità / cambio del gestionale dei servizi scolastici Serv Cultura: programma di azioni di sviluppo di Culturara: ipotesi di gestione di teatro e biblioteca per il 2024 e atti conseguenti.		Nuove pagine nel nuovo sito – cambio del gestionale dei servizi scolastici a settembre 2023 -Numero alloggi pienamente occupati/mix abitativo – Avvio Calderara Caffè a marzo 2023 - riorganizzazione del servizio e gestione sportello sociale a rotazione su ass sociali con presa in carico diretta dei casi - formazione del personale nuovo e riorganizzazione del funzionamento - Regolamento della Casa delle Abilità -Ipotesi di gestione da sottoporre alla Giunta – capitolatori	entro il 31/12/2023		
	TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A					

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso (MAX 30)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
Presidio del funzionamento delle attività dello Sportello al Cittadino, piano di formazione del personale	15				
Apprendimento presidio tecnico dei servizi demografici ed elettorali e utilizzo delle banche dati ANPR, Elettorale, ANNCSU, GEPI ecc	15	Grado di apprendimento e livello di autonomia			
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B					
TOTALE PUNTEGGIO A+B					

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 60)

AREA GESTIONALE (P. MAX 20)	1	2	3	4
Gestione del ruolo 8				
Orientamento all'utenza 6				
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 6				
TOTALE A				
AREA RELAZIONALE (P. MAX 10)	1	2	3	4
Disponibilità al lavoro di gruppo 5				
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 5				
TOTALE B				
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max30)	1	2	3	4
Propositività e supporto all'innovazione 15				
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 5				
Capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative 10				
TOTALE C				

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023

Cat. B – C

AREA	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZIO	AMMINISTRATIVO
COGNOME/NOME	SALVALAI GRETA
PROFILO	C1

AREA DELLA PERFORMANCE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)

	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo		Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)		
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro il 31/12/2023		
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Publicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
			Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
	MOBILITA' SOSTENIBILE		Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavori Primo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023 Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
			Ciclabile del Tubone – Approvazione progetto esecutivo	approvazione entro il 15/09/2023		
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
	ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali		Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023		
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa		Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023			
SETTORE	Innovazione e gestione dei servizi Serv Amministrativo e tutti i servizi: Verifica, aggiornamento e realizzazione nuove pagine nel nuovo sito, modulistica on line: Serv Sociale: Blocco3 housing sociale implementazione del progetto, avvio Alzheimer Café, rete dei defibrillatori a controllo remoto, riorganizzazione del servizio e dello sportello sociale Serv Sportello al Cittadino: nuovo assetto organizzativo del servizio (personale, organizzazione del lavoro, digitalizzazione), nuova gestione in concessione dei servizi cimiteriali - Serv Scolastici: Regolamento e istituzione del servizio sperimentale Casa delle Abilità / cambio del gestionale dei servizi scolastici Serv Cultura: programma di azioni di sviluppo di Culturara: ipotesi di gestione di teatro e biblioteca per il 2024 e atti conseguenti.		Nuove pagine nel nuovo sito – cambio del gestionale dei servizi scolastici a settembre 2023 -Numero alloggi pienamente occupati/mix abitativo – Avvio Calderara Caffè a marzo 2023 - riorganizzazione del servizio e gestione sportello sociale a rotazione su ass sociali con presa in carico diretta dei casi - formazione del personale nuovo e riorganizzazione del funzionamento - Regolamento della Casa delle Abilità (ipotesi di gestione da sottoporre alla Giunta – capitolato/)	entro il 31/12/2023		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A						

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)

	Obiettivo	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
INDIVIDUALI	formazione stato civile, nati , morti , matrimoni, separazioni, divorzi	10	formazione eseguita e attività			
	gestione back office notifiche	5	back office realizzato			
	supporto alle attività relative alle pratiche di cittadinanza	5	supporto eseguito			
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B						
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B						

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AREA GESTIONALE (p. max 20)	1	2	3	4	5
Gestione del ruolo 6					
Orientamento all'utenza 7					
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7					
TOTALE					
AREA RELAZIONALE (P. Max 20)	1	2	3	4	5
Disponibilità al lavoro di gruppo 10					
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10					
TOTALE					
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)	1	2	3	4	5
Propositività e supporto all'innovazione 15					
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15					
TOTALE					
TOTALE COMPORAMENTI					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)					

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10	1	2	3	4	5
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)					
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)					
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)					
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)					

SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023

Cat. B – C

AREA	SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO DEL TERRITORIO
SERVIZIO	PIANIFICAZIONE-SUE
COGNOME/NOME	CAVALIERI SERENA
PROFILO	ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C

AREA DELLA PERFORMANCE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)

Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo	60	Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)		
Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023		
CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Publicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
MOBILITA' SOSTENIBILE		Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
		Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavori Primo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023 Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
		Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Ciclabile del Tubone – Approvazione progetto esecutivo	approvazione entro il 15/09/2023		
ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali		Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa	Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023			
SETTORE	Transizione digitale/semplificazione	Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	riordino/aggiornamento sito web propedeutico alla migrazione verso il nuovo sito web (tutti i servizi), conclusione implementazione modulistica elixform (Ambiente); interconnessione dati SLIAPNET col portale regionale. Accesso Unitario "scrivania del professionista" anche per le pratiche urbanistiche ed edilizie con pubblicazione/pubblicizzazione portale regionale su sito web/pagina tematica del servizio (pianificazione-SUE). In coordinamento tra i Settori dell'Area Tecnica: implementazione e monitoraggio adempimenti derivanti da convenzioni urbanistiche attraverso file condiviso.	riordino/aggiornamento sito web propedeutico alla migrazione verso il nuovo sito web (tutti i servizi), conclusione implementazione modulistica elixform (Ambiente) – entro il 30/09/2023; tutto il resto entro il 31/12/2023	
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A					

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)

Obiettivo	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
Gestione Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Agibilità (SCEA)	10	Controllo e istruttoria SCEA con particolare riguardo a quelle riferite alla conclusione delle attuazioni dei piani/accordi urbanistici in coordinamento con il Servizio di appartenenza e con il Settore Infrastrutture – rendicontazione entro il 31/12/2023	Numero delle SCEA controllate – entro il 31/12/2023		
Gestione Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU)	10	Semplificazione, gestione, rilascio certificati con particolare riguardo a quelli riferiti ai beni di proprietà comunale oggetto di alienazione in coordinamento con il Servizio di appartenenza e con il Settore Infrastrutture – rendicontazione entro il 31/12/2023	Numero dei CDU rilasciati - entro il 31/12/2023		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B				#RIF!	
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B				#RIF!	

COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AREA GESTIONALE (p. max 20)	1	2	3	4	5
Gestione del ruolo 6					
Orientamento all'utenza 7					
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7					
TOTALE					
AREA RELAZIONALE (P. Max 20)	1	2	3	4	5
Disponibilità al lavoro di gruppo 10					
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10					
TOTALE					
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)	1	2	3	4	5
Propositività e supporto all'innovazione 15					
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15					
TOTALE					
TOTALE COMPORTEMENTI					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORTEMENTI)				#RIF!	

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10	1	2	3	4	5
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)					
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)					
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)					
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)					
competenze professionali individuali 15 (cat C1-C3)					
competenze individuali sul gruppo 85 (cat C1-C3)					
competenze professionali individuali 50 (cat C4-C6)					
competenze individuali sul gruppo 50 (cat C4-C6)					
TOTALE AREA					

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA

PER RICEVUTA

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023

Cat. B – C

AREA	Settore Infrastrutture per il Territorio
SERVIZIO	LLPP, Patrimonio, Infrastrutture di rete, Mobilità, Manutenzioni
COGNOME/NOME	MIGNANI FILIPPO
PROFILO	C – istruttore tecnico

AREA DELLA PERFORMANCE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)

	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimen to	Punteggio	
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo	60	Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)			
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023			
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Publicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023			
			Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023			
	MOBILITA' SOSTENIBILE		Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavori Primo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023	Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
				Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
			Ciclabile del Tubone – Approvazione esecutivo	approvazione entro il 15/09/2023			
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023			
ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali	Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023					
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa	Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023					
SETTORE	PNRR	40	Ricognizione di bandi e avvisi e istruttoria per l'invio delle candidature. Per i finanziamenti ottenuti attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti in coerenza con le scadenze previste	Report al 31/12/2023 dei bandi a cui si partecipa e rendicontazione /monitoraggio su piattaforma Regis dei finanziamenti ottenuti in base alle scadenze imposte dai bandi stessi			
	OPERE PUBBLICHE DERIVANTI DA CONVENZIONI URBANISTICHE		In coordinamento tra i Settori dell'Area Tecnica: implementazione e monitoraggio adempimenti derivanti da convenzioni urbanistiche attraverso file condiviso - entro il 31/12/2023	entro il 31/12/2023			
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A							

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)

	Obiettivo	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimen to	Punteggio
INDIVIDUALI	Implementazione dei dati in Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica - ARES	50	Compilazione delle Schede Edificio all'interno dell'applicazione "ARES 2.0"	Report al 31/12/2023		
	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA	50	Ricognizione e controllo degli obblighi contrattuali dell'appalto in essere relativo al servizio energia al fine di monitorare gli adempimenti e valutare l'opportunità di un nuovo appalto per la gestione degli impianti. Indagini di mercato per individuare operatori economici in grado di fornire condizioni più favorevoli rispetto alle attuali.	Report al 31/12/2023		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B						
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B						

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AREA GESTIONALE (p. max 20)	1	2	3	4	5
-----------------------------	---	---	---	---	---

Gestione del ruolo 6					
Orientamento all'utenza 7					
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7					
TOTALE					
AREA RELAZIONALE (P. Max 20)	1	2	3	4	5
Disponibilità al lavoro di gruppo 10					
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10					
TOTALE					
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)	1	2	3	4	5
Propositività e supporto all'innovazione 15					
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15					
TOTALE					
TOTALE COMPORAMENTI					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)					

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10	1	2	3	4	5
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)					
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)					
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)					
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)					
competenze professionali individuali 15 (cat C1-C3)					
competenze individuali sul gruppo 85 (cat C1-C3)					
competenze professionali individuali 50 (cat C4-C6)					
competenze individuali sul gruppo 50 (cat C4-C6)					
TOTALE AREA					

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA

PER RICEVUTA

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023						
Cat. D						
AREA		SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE				
SERVIZIO		SERVIZIO OPERATIVO TERRITORIALE EDI PROTEZIONE CIVILE				
COGNOME/NOME		NICOLI NICOLETTA				
PROFILO		D- ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA –RESP. SERVIZIO				
AREA DELLA PERFORMANCE						
RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)						
Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio	
ENTE	60	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo	Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)	0,00%	0
		Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG	Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023		
		CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC	Publicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
			Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
		MOBILITA' SOSTENIBILE	Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavoriPrimo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
		Ciclabile del Tubone - Approvazione progetto definitivo (con contestuale dichiarazione di pubblica utilità)	approvazione entro il 15/09/2023			
		MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing	Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali	Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023				
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa	Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023				
SETTORE	40	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE attraverso : 1) l'individuazione criticità relative alla viabilità' 2) attività di polizia stradale mirate al controllo dei veicoli pesanti	1) rilevazione e studio dei flussi di traffico, dell'incidentalità per individuazione criticità sulla viabilità' e successiva proposta di intervento a breve-medio-lungo termine anche in relazione alle postazioni velox da individuare	entro 31.12.2023	0,00%	0
			2) controllo veicoli pesanti (NR. di CONTROLLI)	entro 31.12.2023		
		Attivazione e messa a regime procedura amm.va recupero crediti insoluti : 1) sanzioni al cds e relativa riscossione coattiva anni 2018-2019 ;2) sanzioni extra cds (L.689/81) con emissione ordinanze/ingiunzioni -	1) emissione ingiunzioni fiscali anni 2018/2019 e relativa gestione incassi - rettifiche e contenzioso	entro 31.12.2023		
			2) emissione ordinanze/ingiunzioni ex-art.18 L.689/81 - relative agli anni 2021/2022 - gestione incassi - rettifiche e contenzioso	entro 31.12.2023		
Completamento attività relative alla gestione locale presso ufficio PL del sistema di VDS comunale e suo ulteriore ampliamento su aree del territorio con finalità di prevenzione e repressione dei fenomeni di illegalità' ;	Gestione puntuale della postazione locale di VDS comunale; attività propedeutica al progetto di sviluppo ed integrazione VDS e relativa realizzazione.	entro 31.12.2023				
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A					0	
RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)						

	OBIETTIVO	Peso (MAX 30 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
INDIVIDUALI	AZIONI POSITIVE VOLTE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE attraverso COORDINAMENTO controlli di polizia ambientale mirati all'azzeramento dei veicoli abbandonati sul territorio ed attività di contrasto agli abbruciamenti irregolari (TUA. + PAIR)	40	nr. di veicoli abbandonati recuperati e residui; nr. di controlli sugli abbruciamenti ;	Entro 31.12.2023	0,00%	0
	Piano emergenza di Protezione Civile: Attività propedeutica a revisione ed aggiornamento mediante individuazione gruppo lavoro con professionisti interni ed esterni	30	Affidamento di incarico esterno e presentazione di proposta operativa con cronoprogramma finalizzato all'approvazione entro 1° semestre 2024	Entro 31.12.2023	0,00%	0
	MAPPATURA situazione abitativa degli appartamenti ex-BO2	30	censimento situazione abitativa c/o tutti gli appartamenti ed aggiornamento periodico in base alle casistiche rilevate	Entro 31.12.2023	0,00%	0
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B				0		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B				0		

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 60)												
AREA GESTIONALE (p. max 20)	1	2	3	4	5							
Gestione del ruolo 6						0	0	0	0	0	0	0
Orientamento all'utenza 7						0	0	0	0	0	0	0
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7						0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	0											
AREA RELAZIONALE (P. Max 10)	1	2	3	4	5							
Disponibilità al lavoro di gruppo 10						0	0	0	0	0	0	0
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10						0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	0											
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)	1	2	3	4	5							
Propositività e supporto all'innovazione 15						0	0	0	0	0	0	0
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 5						0	0	0	0	0	0	0
Capacità di proporre soluzioni innovative 10												
TOTALE	0											
TOTALE COMPORAMENTI						0						
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)						0						

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10	1	2	3	4	5							
competenze professionali individuali 70 (cat D1-D3)						0	0	0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 30 (cat D1-D3)						0	0	0	0	0	0	0
competenze professionali individuali 90 (cat D4-D7)						0	0	0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 10 (cat D4-D7)						0	0	0	0	0	0	0
TOTALE AREA	0											

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE				

DATA DI CONSEGNA

PER RICEVUTA

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile di Servizio\Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023						
Cat. B – C						
AREA		SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE				
SERVIZIO		SERVIZIO OPERATIVO TERRITORIALE E DI PROTEZIONE CIVILE				
COGNOME/NOME		GERACI PIERLUIGI				
PROFILO		C- ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENT E DI PL				
AREA DELLA PERFORMANCE						
RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)						
	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo	60	Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)	0,00%	0
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023		
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Pubblicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
	MOBILITA' SOSTENIBILE		Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
			Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavoriPrimo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Ciclabile del Tubone – Approvazione progetto definitivo (con contestuale dichiarazione di pubblica utilità)	approvazione entro il 15/09/2023		
			Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali		Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023			
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa	Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023				
SETTORE	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE attraverso : 1) l'individuazione criticità relative alla viabilità' 2) attività di polizia stradale mirate al controllo dei veicoli pesanti	40	1) rilevazione e studio dei flussi di traffico, dell'incidentalità per individuazione criticità sulla viabilità' e successiva proposta di intervento a breve-medio-lungo termine anche in relazione alle postazioni velox da individuare	entro 31.12.2023	0,00%	0
			2) controllo veicoli pesanti (NR. di CONTROLLI)	entro 31.12.2023		
	Attivazione e messa a regime procedura amm.va recupero crediti insoluti : 1) sanzioni al cds e relativa riscossione coattiva anni 2018-2019 ;2) sanzioni extra cds (L.689/81) con emissione ordinanze/ingiunzioni –		1) emissione ingiunzioni fiscali anni 2018/2019 e relativa gestione incassi - rettifiche e contenzioso	entro 31.12.2023		
			2) emissione ordinanze/ingiunzioni ex-art.18 L.689/81 – relative agli anni 2021/2022 – gestione incassi - rettifiche e contenzioso	entro 31.12.2023		
Completamento attività relative alla gestione locale presso ufficio PL del sistema di VDS comunale e suo ulteriore ampliamento su aree del territorio con finalità di prevenzione e repressione dei fenomeni di illegalità ;	Gestione puntuale della postazione locale di VDS comunale; attività propedeutica al progetto di sviluppo ed integrazione VDS e relativa realizzazione.	entro 31.12.2023				
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A						0

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)						
	OBIETTIVO	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
INDIVIDUALI	SICUREZZA STRADALE: organizzazione di regolare attività di controllo veicoli pesanti	30	nr. di veicoli pesanti controllati	ENTRO 31.12.2023	0,00%	0
	Mappatura tramite ricognizione sul territorio della situazione relativa al 50 % degli impianti segnaletici direzionali di tipologia industriale, artigianale e commerciale(art. 134 Reg.to CDS) finalizzato alla verifica stato di fatto e ripristino delle eventuali irregolarità	20	Redazione di un report su tabella (tipo excel) con elenco impianti rilevati (foto localizzazione descrizione/ nr. Autorizzazione e scadenza , ecc...) quale base per successivi controlli incrociati con banche dati SUAP; interventi finalizzati alla regolarizzazione;	ENTRO 31.12.2023	0,00%	0
	Gestione procedimenti e procedure di Infortunistica stradale insieme all'Ufficiale di riferimento, portando a compimento l'utilizzo della strumentazione di rilevamento dedicata (Top-crash) e relativa registrazione dati in Web-sit	50	Rispetto dei termini dei procedimenti; approfondimenti tecnici ed aggiornamenti normativi da portare in condivisione con il gruppo di lavoro.	ENTRO 31.12.2023	0,00%	0
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B				0		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B				0		

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)										
AREA GESTIONALE (p. max 20)										
	1	2	3	4	5					
Gestione del ruolo 6						0	0	0	0	0
Orientamento all'utenza 7						0	0	0	0	0
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7						0	0	0	0	0
TOTALE	0									
AREA RELAZIONALE (P. Max 20)										
	1	2	3	4	5					
Disponibilità al lavoro di gruppo 10						0	0	0	0	0
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10						0	0	0	0	0
TOTALE	0									
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)										
	1	2	3	4	5					
Propositività e supporto all'innovazione 15						0	0	0	0	0
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15						0	0	0	0	0
TOTALE	0									
TOTALE COMPORAMENTI	0									
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)	0									

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10										
	1	2	3	4	5					
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)						0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)						0	0	0	0	0
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)						0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)						0	0	0	0	0
competenze professionali individuali 15 (cat C1-C3)						0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 85 (cat C1-C3)						0	0	0	0	0
competenze professionali individuali 50 (cat C4-C6)						0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 50 (cat C4-C6)						0	0	0	0	0
TOTALE AREA	0									
OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO										

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI					
DEL VALUTATO			DEL VALUTATORE		

DATA DI CONSEGNA _____
 PER RICEVUTA _____

Firma del Dipendente _____ Firma del Responsabile di Servizio\Dirigente _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023						
Cat. B – C						
AREA	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE					
SERVIZIO	SERVIZIO OPERATIVO TERRITORIALE E DI PROTEZIONE CIVILE					
COGNOME/NOME	D'AMICO GIUSEPPE					
PROFILO	C- ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENT E DI PL					
AREA DELLA PERFORMANCE						
RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)						
Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio	
ENTE	60	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo	Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)	0,00%	0
		Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG	Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023		
		CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC	Pubblicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
			Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
		MOBILITA' SOSTENIBILE	Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavori/Primo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023/Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
		Ciclabile del Tubone - Approvazione progetto definitivo (con contestuale dichiarazione di pubblica utilità)	approvazione entro il 15/09/2023			
		MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing	Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
		ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali	Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023		
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa	Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023				
SETTORE	40	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE attraverso : 1) l'individuazione criticità relative alla viabilità' 2) attività di polizia stradale mirate al controllo dei veicoli pesanti	1) rilevazione e studio dei flussi di traffico, dell'incidentalità per individuazione criticità sulla viabilità' e successiva proposta di intervento a breve-medio-lungo termine anche in relazione alle postazioni velox da individuare	entro 31.12.2023	0,00%	0
			2) controllo veicoli pesanti (NR. di CONTROLLI)	entro 31.12.2023		
		Attivazione e messa a regime procedura amm.va recupero crediti insoluti : 1) sanzioni al cds e relativa riscossione coattiva anni 2018-2019 ;2) sanzioni extra cds (L.689/81) con emissione ordinanze/ingiunzioni -	1) emissione ingiunzioni fiscali anni 2018/2019 e relativa gestione incassi - rettifiche e contenzioso	entro 31.12.2023		
			2) emissione ordinanze/ingiunzioni ex-art.18 L.689/81 - relative agli anni 2021/2022 - gestione incassi - rettifiche e contenzioso	entro 31.12.2023		
Completamento attività relative alla gestione locale presso ufficio PL del sistema di VDS comunale e suo ulteriore ampliamento su aree del territorio con finalità di prevenzione e repressione dei fenomeni di illegalità ;	Gestione puntuale della postazione locale di VDS comunale; attività propedeutica al progetto di sviluppo ed integrazione VDS e relativa realizzazione.	entro 31.12.2023				
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A					0	
RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)						

	OBIETTIVO	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
INDIVIDUALI	Attività finalizzata alla puntuale organizzazione della gestione, all'uso e manutenzione revisione della NUOVA strumentazione tecnica e dei veicoli di servizio	30	Strumentazione tecnica e veicoli conservati in buone condizioni di uso e funzionamento e comunque sempre sotto controllo ed in regola operativa	CONTROLLI E VERIFICHE QUOTIDIANE	0,00%	0
	Gestione procedimenti e procedure di Infortunistica stradale insieme all'Ufficiale di riferimento, portando a compimento l'utilizzo della strumentazione di rilevamento dedicata (Top-crash) e relativa registrazione dati in Web-sit	50	Rispetto dei termini dei procedimenti; approfondimenti tecnici ed aggiornamenti normativi da portare in condivisione con il gruppo di lavoro.	ENTRO 31.12.2023	0,00%	0
	SICUREZZA STRADALE: organizzazione di regolare attività di controllo veicoli pesanti	20	nr. di veicoli pesanti controllati	ENTRO 31.12.2023	0,00%	0
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B				0		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B				0		

COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AREA GESTIONALE (p. max 20)

	1	2	3	4	5					
Gestione del ruolo 6						0	0	0	0	0
Orientamento all'utenza 7						0	0	0	0	0
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7						0	0	0	0	0
TOTALE	0									

AREA RELAZIONALE (P. Max 20)

	1	2	3	4	5					
Disponibilità al lavoro di gruppo 10						0	0	0	0	0
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10						0	0	0	0	0
TOTALE	0									

AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)

	1	2	3	4	5					
Propositività e supporto all'innovazione 15						0	0	0	0	0
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15						0	0	0	0	0
TOTALE	0									
TOTALE COMPORTEMENTI	0									
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORTEMENTI)	0									

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10

	1	2	3	4	5					
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)						0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)						0	0	0	0	0
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)						0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)						0	0	0	0	0
competenze professionali individuali 15 (cat C1-C3)						0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 85 (cat C1-C3)						0	0	0	0	0
competenze professionali individuali 50 (cat C4-C6)						0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 50 (cat C4-C6)						0	0	0	0	0
TOTALE AREA	0									

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE				

DATA DI CONSEGNA

PER RICEVUTA

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023						
Cat. B – C						
AREA		SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE				
SERVIZIO		UFFICIO VERBALI E PROCEDIMENTI AMM.VI				
COGNOME/NOME		GOLDONI CLAUDIO				
PROFILO		C- ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENT E DI PL				
AREA DELLA PERFORMANCE						
RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)						
	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo	60	Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)	0,00%	0
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023		
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Pubblicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
			Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
	MOBILITA' SOSTENIBILE		Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavoriPrimo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
			Ciclabile del Tubone – Approvazione progetto definitivo (con contestuale dichiarazione di pubblica utilità)	approvazione entro il 15/09/2023		
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali	Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023				
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa	Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023				
SETTORE	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE attraverso : 1) l'individuazione criticità' relative alla viabilità' 2) attività' di polizia stradale mirate al controllo dei veicoli pesanti	40	1) rilevazione e studio dei flussi di traffico, dell'incidentalità' per individuazione criticità sulla viabilità' e successiva proposta di intervento a breve-medio-lungo termine anche in relazione alle postazioni velox da individuare	entro 31.12.2023	0,00%	0
			2) controllo veicoli pesanti (NR. di CONTROLLI)	entro 31.12.2023		
	Attivazione e messa a regime procedura amm.va recupero crediti insoluti : 1) sanzioni al cds e relativa riscossione coattiva anni 2018-2019 ;2) sanzioni extra cds (L.689/81) con emissione ordinanze/ingiunzioni -		1) emissione ingiunzioni fiscali anni 2018/2019 e relativa gestione incassi - rettifiche e contenzioso	entro 31.12.2023		
			2) emissione ordinanze/ingiunzioni ex-art.18 L.689/81 - relative agli anni 2021/2022 - gestione incassi - rettifiche e contenzioso	entro 31.12.2023		
Completamento attività relative alla gestione locale presso ufficio PL del sistema di VDS comunale e suo ulteriore ampliamento su aree del territorio con finalità di prevenzione e repressione dei fenomeni di illegalità' ;	Gestione puntuale della postazione locale di VDS comunale; attività propedeutica al progetto di sviluppo ed integrazione VDS e relativa realizzazione.	entro 31.12.2023				
		TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A				
RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)						

	OBIETTIVO	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
INDIVIDUALI	3) messa a regime procedura amm.va recupero crediti insoluti sanzioni al cds e relativa riscossione coattiva anni 2018-2019	50	3) emissione ingiunzioni anni 2018/2019 e relativa gestione procedimenti, incassi e contenzioso	Entro 31.12.2023	0,00%	0
	Aggiornamento PUNTUALE e PRESIDIO delle pagine WEB su sito comunale relative al nostro Settore ed alla sezione "Amministrazione trasparente" con riguardo ai dati obbligatori ed alle informazioni utili inerenti la POLIZIA LOCALE	20	Autonomia gestionale nell'individuazione degli aggiornamenti da pubblicare nel sito PL ed in amministrazione trasparente	Verifica ed aggiornamento entro 31.07.2023 - monitoraggio al 31.12.2023	0,00%	0
	Messa a regime postazione locale del sistema di videosorveglianza comunale ed attività volta al suo ulteriore ampliamento su aree del territorio al fine di prevenire illegalità di varia natura;	30	4) autonomia gestionale nella postazione locale di vds e collaborazione al progetto di sviluppo ed integrazione vds-	Entro 31.12.2023	0,00%	0
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B				0		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B				0		

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

AREA GESTIONALE (p. max 20)	1	2	3	4	5					
Gestione del ruolo 6						0	0	0	0	0
Orientamento all'utenza 7						0	0	0	0	0
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7						0	0	0	0	0
TOTALE	0									
AREA RELAZIONALE (P. Max 20)	1	2	3	4	5					
Disponibilità al lavoro di gruppo 10						0	0	0	0	0
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10						0	0	0	0	0
TOTALE	0									
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)	1	2	3	4	5					
Propositività e supporto all'innovazione 15						0	0	0	0	0
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15						0	0	0	0	0
TOTALE	0									
TOTALE COMPORAMENTI	0									
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)	0									

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10	1	2	3	4	5					
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)						0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)						0	0	0	0	0
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)						0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)						0	0	0	0	0
competenze professionali individuali 15 (cat C1-C3)						0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 85 (cat C1-C3)						0	0	0	0	0
competenze professionali individuali 50 (cat C4-C6)						0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 50 (cat C4-C6)						0	0	0	0	0
TOTALE AREA	0									
OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO										

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA

PER RICEVUTA

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023						
Cat. B – C						
AREA	SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE					
SERVIZIO	UFFICIO VERBALI E PROCEDIMENTI AMM.VI					
COGNOME/NOME	DEGLI ANTONI BARBARA					
PROFILO	C- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE					
AREA DELLA PERFORMANCE						
RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)						
	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo	60	Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)	0,00%	0
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023		
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Pubblicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
	MOBILITA' SOSTENIBILE		Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
			Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavoriPrimo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Ciclabile del Tubone - Approvazione progetto definitivo (con contestuale dichiarazione di pubblica utilità)	approvazione entro il 15/09/2023		
	ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali		Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa	Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023				
SETTORE	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE attraverso : 1) l'individuazione criticità relative alla viabilità' 2) attività di polizia stradale mirate al controllo dei veicoli pesanti	40	1) rilevazione e studio dei flussi di traffico, dell'incidentalità per individuazione criticità sulla viabilità' e successiva proposta di intervento a breve-medio-lungo termine anche in relazione alle postazioni velox da individuare	entro 31.12.2023	0,00%	0
	Attivazione e messa a regime procedura amm.va recupero crediti insoluti : 1) sanzioni al cds e relativa riscossione coattiva anni 2018-2019 ;2) sanzioni extra cds (L.689/81) con emissione ordinanze/ingiunzioni -		2) controllo veicoli pesanti (NR. di CONTROLLI)	entro 31.12.2023		
			1) emissione ingiunzioni fiscali anni 2018/2019 e relativa gestione incassi - rettifiche e contenzioso	entro 31.12.2023		
			2) emissione ordinanze/ingiunzioni ex-art.18 L.689/81 - relative agli anni 2021/2022 - gestione incassi - rettifiche e contenzioso	entro 31.12.2023		
	Completamento attività relative alla gestione locale presso ufficio PL del sistema di VDS comunale e suo ulteriore ampliamento su aree del territorio con finalità di prevenzione e repressione dei fenomeni di illegalità' ;		Gestione puntuale della postazione locale di VDS comunale; attività propedeutica al progetto di sviluppo ed integrazione VDS e relativa realizzazione.	entro 31.12.2023		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A						0
RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)						

	OBIETTIVO	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
INDIVIDUALI	Attivazione e messa a regime procedura amm.va recupero crediti insoluti sanzioni al cds e relativa riscossione coattiva anni 2018-2019	30	gestione procedimenti relativi ad incassi e contenzioso	entro 31.12.2023	0,00%	0
	Attivazione e messa a regime procedura amm.va recupero crediti insoluti sanzioni extra cds (1.689/81) con emissione ordinanze/ingiunzioni - gestione incassi e contenzioso GDP	50	emissione ordinanze/ingiunzioni ex art.18 l.689/81 - relative agli anni 2021/2022 - gestione incassi - rettifiche e contenzioso	entro 31.12.2023	0,00%	0
	Autonomia gestionale nella predisposizione degli atti in "contabilita"	20	presa in carico dei procedimenti	Entro 31/08/2023	0,00%	0
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B				0		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B				0		

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)											
AREA GESTIONALE (p. max 20)	1	2	3	4	5						
Gestione del ruolo 6						0	0	0	0	0	0
Orientamento all'utenza 7						0	0	0	0	0	0
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7						0	0	0	0	0	0
TOTALE	0										
AREA RELAZIONALE (P. Max 20)	1	2	3	4	5						
Disponibilità al lavoro di gruppo 10						0	0	0	0	0	0
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10						0	0	0	0	0	0
TOTALE	0										
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)	1	2	3	4	5						
Propositività e supporto all'innovazione 15						0	0	0	0	0	0
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15						0	0	0	0	0	0
TOTALE	0										
TOTALE COMPORAMENTI	0										
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)	0										

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10	1	2	3	4	5						
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)						0	0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)						0	0	0	0	0	0
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)						0	0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)						0	0	0	0	0	0
competenze professionali individuali 15 (cat C1-C3)						0	0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 85 (cat C1-C3)						0	0	0	0	0	0
competenze professionali individuali 50 (cat C4-C6)						0	0	0	0	0	0
competenze individuali sul gruppo 50 (cat C4-C6)						0	0	0	0	0	0
TOTALE AREA	0										
OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO											

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA

PER RICEVUTA

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023

Cat. B – C

AREA	SETTORE SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO	Segreteria e organi istituzionali
COGNOME/NOME	VENTURA ROBERTA
PROFILO	C

AREA DELLA PERFORMANCE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)

	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo	60	Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)		
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro 31/12/2023		
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Publicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
			Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
	MOBILITA' SOSTENIBILE		Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavori Primo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023 Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	fine lavori entro il 31/12/2023		
			Ciclabile del Tubone – Approvazione progetto esecutivo	approvazione entro il 15/09/2023		
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali	Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023				
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa	Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023				
SETTORE	DIGITALIZZAZIONE SEZIONE PERFORMANCE DEL PIAO	40	Acquisto software per digitalizzazione della performance e conseguenti indicazioni relative a tutte le operazioni di configurazioni necessarie per personalizzare i contenuti in modo che siano conformi al sistema di valutazione dell'Ente e creazione degli utenti per ogni dipendente del Comune. Successiva formazione dei Responsabili per l'utilizzo del programma.	entro il 31/12/2023		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A						

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 20)

	Obiettivo	Peso (MAX 20 PUNTI)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
INDIVIDUALI	TEAM BUILDING	10	Ideazione e sviluppo progettualità da sottoporre alla Giunta, finalizzata all'organizzazione di attività volte ad implementare la coesione e la conoscenza fra i lavoratori dell'Ente.	Presentazione alla Giunta: 30/04/2023 – Organizzazione attività entro 31/12/2023		
	FLYER CONTATTI E UFFICI ENTE	5	Progettazione, stesura e stampa di un flyer contenente tutte le informazioni utili e i contatti degli uffici.	Stampa e messa a disposizione della cittadinanza entro dicembre 2023.		
	PROMOZIONE TURISTICA	5	Progettazione, creazione e sviluppo di una sezione del sito istituzionale relativa alla promozione turistica.	entro il 31/12/2023		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B						
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A+B						

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 70)

	1	2	3	4	5
AREA GESTIONALE (p. max 20)					
Gestione del ruolo 6					
Orientamento all'utenza 7					
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 7					
TOTALE					
AREA RELAZIONALE (P. Max 20)					
Disponibilità al lavoro di gruppo 10					
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 10					
TOTALE					
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max 30)					
Propositività e supporto all'innovazione 15					
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 15					
TOTALE					
TOTALE COMPORAMENTI					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORAMENTI)					

Sviluppo delle competenze e dell'accrescimento professionale individuale e di gruppo: valutazione della posizione in correlazione sia alle competenze acquisite ed espresse sia al potenziale

AREA SVILUPPO COMPETENZE ED ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE (P. Max 100) oppure 10	1	2	3	4	5
competenze professionali individuali 10 (cat B1-B3)					
competenze individuali sul gruppo 90 (cat B1-B3)					
competenze professionali individuali 20 (cat B4-B7)					
competenze individuali sul gruppo 80 (cat B4-B7)					
competenze professionali individuali 15 (cat C1-C3)					
competenze individuali sul gruppo 85 (cat C1-C3)					
competenze professionali individuali 50 (cat C4-C6)					
competenze individuali sul gruppo 50 (cat C4-C6)					
TOTALE AREA					

OSSERVAZIONI DERIVANTI DALLA VERIFICA DI META' ANNO

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI FINALI

DEL VALUTATO	DEL VALUTATORE

DATA DI CONSEGNA

PER RICEVUTA

Firma del Dipendente

Firma del Responsabile di Servizio/Dirigente

Gestione del ruolo	Per Cat. B C
Competenze/conoscenze di tipo professionale dimostrate nell'espletamento dei compiti affidati. Propensione all'arricchimento e allo sviluppo professionale anche mediante l'aggiornamento e l'approfondimento delle materie di competenza	Partecipazione alle iniziative di aggiornamento, formazione e specializzazione nelle materie di competenza Capacità di assumere autonome decisioni operative coerentemente alle indicazioni ricevute e alle norme specifiche di riferimento Conoscenza delle regole organizzative, delle procedure interne adottate, delle regole per lo svolgimento corretto del proprio lavoro (anti corruzione, trasparenza, codice di comportamento ecc) e coerente Capacità di risolvere i problemi anche in situazione di particolare crisi o emergenza
Orientamento all'utenza	
Capacità di soddisfare in modo congruo e adeguato l'utente cercando di intercettare i reali bisogni. Disponibilità di relazione e ascolto delle richieste dell'utente.	Capacità di interpretare le richieste dell'utenza interna ed esterna fornendo risposte adeguate ai bisogni espressi Capacità di comunicazione trasparente ed efficace di informazioni e documenti relativi all'azione organizzativa dell'Ente
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti	
Capacità di organizzare in modo autonomo ed efficace la propria attività con riguardo alla responsabilità, la gestione dei tempi di lavoro e al rispetto delle scadenze. Autonomia, nell'ambito delle mansioni attribuite, nell'individuare le priorità	Accuratezza nello svolgimento dei compiti assegnati nei tempi indicati. In caso di ritardo, attenzione nel fornire informazioni dettagliate e possibili soluzioni ai propri superiori Individuazione delle priorità di lavoro anche senza l'intervento dei propri diretti superiori Consapevolezza delle responsabilità del proprio lavoro, delle risorse affidate e degli strumenti utilizzati

AREA RELAZIONALE

Disponibilità al lavoro di gruppo	
Disponibilità allo scambio di informazioni e all'integrazione delle competenze in un clima di collaborazione. Partecipazione attiva alle riunioni e ai gruppi di lavoro anche trasversali	Partecipazione in modo attivo ai gruppi di lavoro, cercando di comprendere l'obiettivo del gruppo e di farlo proprio Capacità di condividere le responsabilità e di accettare l'assegnazione dei compiti e dei ruoli mantenendo l'integrazione del gruppo Individuazione quando possibile di soluzioni che tengano conto delle esigenze del gruppo Si adopera per realizzare con puntualità e precisione i compiti assegnati al gruppo Capacità di integrarsi in gruppi disomogenei o trasversali
Collaborazione cooperazione e integrazione	
Capacità di collaborare e cooperare con il proprio responsabile e con i colleghi, integrarsi positivamente nel contesto lavorativo curando in modo particolare l'ascolto nella relazione con i colleghi	Comprensione della necessità di cooperare con i colleghi per la realizzazione degli obiettivi del Servizio Collaborazione con le diverse realtà organizzative e gli interlocutori interni ed esterni all'ente, in una logica di rete e di interscambio. Disponibilità nei confronti dei colleghi tenendo conto delle esigenze del contesto e mostrando capacità di negoziazione

AREA INNOVATIVO/COGNITIVA

Propositività e supporto all'innovazione	
Attenzione alle soluzioni innovative ampliando i possibili approcci alle situazioni e ai problemi cogliendo nuove opportunità anche tecnologiche per realizzare gli obiettivi dati	Attenzione alle potenziali situazioni di conflitto di interessi nello svolgimento delle attività quotidiane. Capacità di proporre soluzioni, strumenti e metodologie innovative per semplificare/attività lavorativa oltre che per migliorarne l'efficienza e l'efficacia Capacità di cogliere indicazioni e suggerimenti innovativi utili al proprio lavoro Gestione autonoma delle problematiche organizzative derivanti da mutamenti normativi ed organizzativi adeguandosi ai cambiamenti tecnologici, organizzativi e normativi
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi	
Capacità di adattarsi con efficacia a situazioni e compiti diversi e mutevoli nel tempo garantendo la necessaria flessibilità rispetto alle esigenze funzionali ed organizzative del servizio di appartenenza	Applicazione in modo flessibile delle procedure per realizzare gli obiettivi dell'Ente Capacità di fronteggiare emergenze o imprevisti durante lo svolgimento dei compiti affidati Capacità e disponibilità a svolgere mansioni diversificate nel rispetto di quanto previsto dal proprio profilo professionale Disponibilità all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro e strumentazioni tecnologiche

L'elencazione degli indicatori di guida del comportamento è esemplificativa, pertanto annualmente il dirigente/responsabile di posizione può individuarne ulteriori a condizione che lo faccia al momento dell'assegnazione degli obiettivi e comunque entro il 31 gennaio

Gestione del ruolo	Per Cat. B C
Competenze/conoscenze di tipo professionale dimostrate nell'espletamento dei compiti affidati. Propensione all'arricchimento e allo sviluppo professionale anche mediante l'aggiornamento e l'approfondimento delle materie di competenza	Partecipazione alle iniziative di aggiornamento, formazione e specializzazione nelle materie di competenza Capacità di assumere autonome decisioni operative coerentemente alle indicazioni ricevute e alle norme specifiche di riferimento Conoscenza delle regole organizzative, delle procedure interne adottate, delle regole per lo svolgimento corretto del proprio lavoro (anti corruzione, trasparenza, codice di comportamento ecc) e coerente Capacità di risolvere i problemi anche in situazione di particolare crisi o emergenza
Orientamento all'utenza	
Capacità di soddisfare in modo congruo e adeguato l'utente cercando di intercettare i reali bisogni. Disponibilità di relazione e ascolto delle richieste dell'utente.	Capacità di interpretare le richieste dell'utenza interna ed esterna fornendo risposte adeguate ai bisogni espressi Capacità di comunicazione trasparente ed efficace di informazioni e documenti relativi all'azione organizzativa dell'Ente
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti	
Capacità di organizzare in modo autonomo ed efficace la propria attività con riguardo alla responsabilità, la gestione dei tempi di lavoro e al rispetto delle scadenze. Autonomia, nell'ambito delle mansioni attribuite, nell'individuare le priorità	Accuratezza nello svolgimento dei compiti assegnati nei tempi indicati. In caso di ritardo, attenzione nel fornire informazioni dettagliate e possibili soluzioni ai propri superiori Individuazione delle priorità di lavoro anche senza l'intervento dei propri diretti superiori Consapevolezza delle responsabilità del proprio lavoro, delle risorse affidate e degli strumenti utilizzati

AREA RELAZIONALE

Disponibilità al lavoro di gruppo	
Disponibilità allo scambio di informazioni e all'integrazione delle competenze in un clima di collaborazione. Partecipazione attiva alle riunioni e ai gruppi di lavoro anche trasversali	Partecipazione in modo attivo ai gruppi di lavoro, cercando di comprendere l'obiettivo del gruppo e di farlo proprio Capacità di condividere le responsabilità e di accettare l'assegnazione dei compiti e dei ruoli mantenendo l'integrazione del gruppo Individuazione quando possibile di soluzioni che tengano conto delle esigenze del gruppo Si adopera per realizzare con puntualità e precisione i compiti assegnati al gruppo Capacità di integrarsi in gruppi disomogenei o trasversali
Collaborazione cooperazione e integrazione	

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE ANNO 2023

Cat. D

AREA	ARTICOLO 90
SERVIZIO	STAFF DEL SINDACO
COGNOME/NOME	GOVONI IRENE
PROFILO	D

AREA DELLA PERFORMANCE

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 10)

	Obiettivo di performance e organizzativo	Peso (MAX 10)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
ENTE	PNRR Realizzazione opere, servizi e forniture bandi PNRR a cui partecipiamo	60	Attuazione delle fasi e rendicontazione degli step compiuti con le scadenze previste dai bandi nel 2023 (per bandi digitalizzazione in collaborazione con il SIAT)	Target e checklist degli obiettivi raggiunti tramite gli applicativi appositi (es. REGIS, Piattaforma PaDigitale26 etc.)		
	Piano comunale di adattamento ai cambiamenti climatici (PCACC) in funzione della successiva approvazione del PUG		Approvazione da parte della Giunta del PCACC che costituirà parte integrante del prossimo PUG	entro il 31/12/2023		
	CER Azioni necessarie all'attivazione della Comunità Energetica CCCC		Publicazione bando per partecipazione dei soggetti aggregatori	entro il 28/02/2023		
			Messa in esercizio dei 3 impianti fotovoltaici	entro il 30/06/2023		
	MOBILITA' SOSTENIBILE		Ciclabile Longara Castel Campeggi: Aggiudicazione dei lavori Primo Stato di Avanzamento dei Lavori	Ciclabile Longara aggiudicazione entro il 30/04/2023 Emissione primo SAL entro il 31/12/2023		
			Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori	Ciclabile Rizzola Levante (Bike to work 2022) - Fine lavori		
			Ciclabile del Tubone – Approvazione progetto definitivo (con contestuale dichiarazione di pubblica utilità)	approvazione entro il 15/09/2023		
	MARKETING TERRITORIALE tutti i Settori del Comune coinvolti coordinati dalla Responsabile del Marketing		Attuazione delle azioni per la promozione e la valorizzazione del territorio come da Piano Marketing per la promozione turistica approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2023	entro il 31/12/2023		
ATTUAZIONE RAFFORZATA DEL PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) intensificazione dei controlli stradali legati alla limitazione della circolazione dei veicoli privati stabiliti con l'adozione delle misure emergenziali regionali	Nr. veicoli controllati incrementati del 50% rispetto allo standard richiesto dalla Regionale (Del. Giunta 33/2021) passando quindi da 300 controlli annuali specifici a 450.	report controlli al 31/12/2023				
TRANSIZIONE DIGITALE tutti i Settori sotto la responsabilità del Responsabile Ufficio Stampa	Passaggio al nuovo sito web istituzionale di Nuova Rete Civica ed attivazione area personale con modulistica on line per i cittadini.	entro il 31/12/2023				
SETTORE	PROMOZIONE TURISTICA	40	Progettazione, creazione e sviluppo di una sezione del sito istituzionale relativa alla promozione turistica.	entro il 31/12/2023		
	TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI A					

RISULTATI (PUNTEGGIO MASSIMO 30)

Obiettivo	Peso (MAX 30)	Indicatore	Risultato	% Raggiungimento	Punteggio
Progettazione di un nuovo format per la settimana calderarese 2024	50	Presentazione di idee innovative che concorrano alla creazione di una nuova progettualità legata al format della Settimana Calderarese	entro il 31/12/2023		
Valorizzazione del territorio / progettazione nuova manifestazione	50	Coordinamento e promozione di un cartellone di eventi nelle strutture ricettive e aziende agricole del territorio per promuoverne e valorizzarne le eccellenze	entro il 31/12/2023		
TOTALE PUNTEGGIO RISULTATI B					
TOTALE PUNTEGGIO A+B					

COMPORIMENTI ORGANIZZATIVI (PUNTEGGIO MASSIMO 60)

AREA GESTIONALE (P. MAX 20)	1	2	3	4	5
Gestione del ruolo 8					
Orientamento all'utenza 6					
Autonomia e responsabilità nell'espletamento dei compiti 6					
TOTALE A					
AREA RELAZIONALE (P. MAX 10)	1	2	3	4	5
Disponibilità al lavoro di gruppo 5					
Collaborazione, cooperazione ed integrazione 5					
TOTALE B					
AREA INNOVATIVO/COGNITIVA (P. Max30)	1	2	3	4	5
Propositività e supporto all'innovazione 15					
Flessibilità e adattamento ai cambiamenti organizzativi 5					
Capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative 10					
TOTALE C					
TOTALE COMPORIMENTI (A+B+C)					
TOTALE PUNTEGGIO (RISULTATI + COMPORIMENTI)					